

شماره سند:

UB- EDU - R 98/ Rev01



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند

***** آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه بیرجند *****



تاریخ تصویب: ۱۳۹۸/۰۶/۱۲	نوع سند: آیین نامه	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱	تعداد صفحات: ۵	
رئیس گروه برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه	دکتر محمدعلی رستمی نژاد	تهیه کننده:
مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه	دکتر هادی پورشافعی	بازنگری کننده:
شورای برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه		مراجع بررسی کننده:
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر سید جواد حسینی واشان	تأیید کننده:
کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه آموزشی	سرکار خانم آسیه شنیده	مسئول به روزرسانی:



دانشگاه بیرجند

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
بیرجند

شماره سند:

UB- EDU - R 98/Rev01

آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه بیرجند

صفحه: ۲ از ۴

تاریخ ویرایش:

۱۴۰۲/۰۹/۲۱

ماده ۱. مقدمه

به منظور آشنایی دانشجویان با دروس مورد علاقه سایر رشته های فعال دانشگاه و با توجه به آیین نامه حاضر، دانشکده ها و گروه های آموزشی را به ارائه «دوره های فرعی» تشویق و ترغیب می شوند. هدف از ارائه این دوره ها، آشنایی دانشجویان واجد شرایط (نه تربیت متخصص) در یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی دانشجوی است. با توجه به رویکرد میان رشته ای، طراحی و اجرای دوره های فرعی دانشجویان را قادر خواهد ساخت تا به سهولت بتوانند با توجه به علاقه و داشتن شرایط لازم، برخی از یافته های علمی سایر رشته ها را فرا بگیرند. به عبارتی به موازات دوره های اصلی، دانشجویان بنا به استعداد و علاقه، واحدهای تعیین شده دوره فرعی که هدف آن تنوع بخشی آموزشی، دانش افزایی، توان مهارتی و حرکت به سمت کسب دانش میان رشته ای است را بگذرانند. با عنایت به ظرفیت دانشگاه بیرجند و تنوع و گستردگی رشته ها و دروس قابل ارائه، اجرای این دوره ها می تواند تأثیر به سزایی در دانش افزایی، تنوع بخشی و توانمندسازی دانش آموختگان برای پاسخگویی به نیازهای علمی و تخصصی مورد نیاز جامعه داشته باشد. تحقق بیانیه چشم انداز دانشگاه مبنی بر تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمد در حل مسائل جامعه، تعریف یک دوره فرعی برای حداقل ۱۰ درصد از برنامه درسی دایر (WO1-A19) در سند راهبردی دانشگاه بیرجند در ۱۴۰۴ «آیین نامه دوره های فرعی» تدوین شده است.

ماده ۲. اهداف دوره های فرعی

۱. کمک به تحقق هدف والای دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متعهد و کارآمد در حل مسائل جامعه،
۲. آشنایی دانشجویان با مباحث علمی و تخصصی سایر رشته های دایر در دانشگاه،
۳. دانش افزایی و ارتقای توان مهارتی در رشته ها و دروس مورد علاقه دانشجویان،
۴. تقویت و توسعه رویکرد و دانش میان رشته ای،
۵. آماده سازی دانشجویان جهت ادامه تحصیل در دوره های بالاتر؛ از طریق گذراندن واحدهای درسی در یک رشته دیگر به عنوان رشته فرعی،
۶. استفاده بهینه از منابع و ظرفیت های موجود دانشگاه برای دانش افزایی دانشجویان و ارتقای کیفیت آموزش.

ماده ۳. تعاریف

–**دانشگاه:** منظور دانشگاه بیرجند است.


–**دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

–**دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

–**دوره اصلی:** به دوره کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می شود که دانشجویان آن دوره متقاضی شرکت در «دوره فرعی» باشد.

–**دوره فرعی:** منظور دوره آموزشی کوتاه مدتی است که توسط پردیس ها/ دانشکده / گروه آموزشی برای آشنایی دانشجویان سایر رشته های مشمول این آیین نامه ارائه می شود.

–**دانشکده/ گروه اصلی:** دانشکده یا گروه آموزشی است که مجری دوره کارشناسی است.

شماره سند: UB- EDU - R 98/Rev01		آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه بیرجند	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
صفحه: ۳ از ۴	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱		

- **دانشکده / گروه مجری:** دانشکده یا گروه آموزشی است که «دوره فرعی» را ارائه می نماید.
- **برنامه درسی:** منظور مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می کند و برنامه آن توسط دانشگاه یا شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت به تصویب رسیده است.
- **واحد درسی:** منظور عنوان درس و تعداد واحد درسی که از طرف گروه، برابر برنامه های درسی در هر نیمسال به دانشجویان ارائه می شود.

ماده ۴. برنامه آموزشی دوره فرعی


۱. برنامه آموزشی دوره فرعی ترجیحاً اختصاص به دانشجویان دوره کارشناسی دارد.
۲. تعداد واحد برنامه آموزشی دوره فرعی حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط دانشکده یا گروه مجری از بین دروس دوره های دایر در آن گروه یا دانشکده به صورت دوره فرعی رشته ای یا بین رشته ای انتخاب و ارائه خواهد شد.
۳. هر دانشکده و یا گروه آموزشی با موافقت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند با توجه به شناخت لازم، نیاز دانشجویان و تشخیص تقاضا؛ حداقل یک دوره فرعی را تعریف و ارائه دهد.

ماده ۵. نحوه ایجاد دوره فرعی

۱. آمادگی دانشکده یا گروه مجری در ارائه (یک یا چند دوره فرعی) واحدهایی از دوره های تحصیلی دایر که مورد علاقه و نیاز دانشجویان سایر رشته ها و گرایش ها و ماهیت دانش افزایی داشته، به شورای آموزشی دانشکده مربوطه را در قالب یک دوره فرعی ارائه نماید.
۲. پس از تصویب دوره در شورای مزبور، واحدهای آموزشی دوره فرعی جهت بررسی و تأیید نهایی به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی (بتا) دانشگاه ارسال می شود. بعد از تأیید برنامه آموزشی در مدیریت بتا و اعلام به دانشکده، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت دوره را خواهند داشت.
۳. علاوه بر گروه ها در هر دانشکده، به صورت بین دانشکده ای نیز امکان تعریف دوره فرعی بین رشته ای وجود دارد با این وجود یک گروه علمی ضرورت دارد مسئولیت اجرای دوره فرعی بین رشته ای مجری را بر عهده گیرد.
۴. برای دانشکده، گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی فعال در اجرای این آیین نامه، با توجه به تعداد دوره ها و دانشجویان متقاضی، مشوق هایی در جهت ارتقای کیفیت بخشی آموزشی در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۶. شرایط پذیرش دوره

۱. دانشجویان کارشناسی دانشگاه بیرجند (با شرایط تعیین شده) می توانند متقاضی دوره فرعی باشند.
۲. دانشجویان متقاضی دوره های فرعی پس از تأیید استاد راهنمای اصلی (مشاور آموزشی) دانشجو و مدیر گروه مجری می توانند دروس دوره فرعی را انتخاب نمایند.
۳. دوره فرعی می تواند حداکثر یک نیم سال بعد از دوره اصلی دانشجو به پایان برسد.

شماره سند: UB- EDU - R 98/Rev01		آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه بیرجند	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
صفحه: ۴ از ۴	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱		

ماده ۷. شرایط پذیرش دانشجو


۱. زمان درخواست، ثبت نام و شروع اخذ واحدهای دوره های فرعی پس از پایان نیمسال دوم تا پایان نیمسال پنجم دانشجویان کارشناسی است.
۲. میانگین کل نمرات دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش؛ در رشته های علوم انسانی و هنر نباید کمتر از ۱۶ و در سایر رشته ها کمتر از ۱۵ باشد.
۳. در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در نیمسال های ماقبل مشروط شده باشد.
۴. هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست یک دوره فرعی را دارد.
۵. دانشجویی منصرف از یک دوره فرعی، نمی تواند متقاضی دوره فرعی دیگر شود.
۶. دانشجویان دو رشته ای نمی توانند در دوره فرعی شرکت کنند.

ماده ۸. مقررات آموزشی دوره های فرعی

۱. تعداد کل واحدهای دوره فرعی حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است.
- تبصره ۱. دانشجو در هر نیمسال می تواند بین ۴ تا ۶ واحد، از دروس دوره فرعی را به شرط اخذ حداقل ۱۲ واحد اصلی خود انتخاب نمایند. در نیم سال آخر تحصیلی از قانون رعایت حداقل واحد درسی اصلی معاف است.
۲. نمرات دروس دوره فرعی به صورت جداگانه در کارنامه دانشجو درج خواهد شد و نمرات مذکور در میانگین نیمسال و همچنین میانگین کل دانشجو تأثیری نخواهد داشت. در صورت درخواست دانشجو و پس از فارغ التحصیلی، بدون در نظر گرفتن قانون لغو تعهد آموزش رایگان، ریزنمرات دوره فرعی در قالب کارنامه جداگانه به دانشجو اعطا می شود.
۳. اخذ دروس دوره فرعی با استفاده از مهمانی، معرفی به استاد و به شیوه تکدرس مجاز نیست.
۴. برای صدور گواهی کامل دوره فرعی لازم است دانشجو حداقل ۱۶ واحد از واحدهای تعریف شده دوره را بگذراند.
۵. دروس این دوره، نمی تواند از دروس رشته اصلی دانشجو باشد و قابلیت جایگزینی با دروس اختیاری دوره اصلی را ندارد و می بایست متفاوت باشد.
۶. دانشجوی دوره فرعی، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.
۷. طراحی و اجرای دوره های فرعی باید به گونه ای باشد که دانشجو بتواند رشته اصلی و دوره فرعی را در سنوات مجاز به اتمام برساند.

ماده ۹. شیوه های اجرای دوره

۱. کلاس های دوره فرعی در محل دانشکده گروه مجری، همراه با دانشجویان رشته اصلی درس برگزار خواهد شد.
۲. ماهیت دوره فرعی حضوری بوده (نه مجازی) و می تواند بنا به نظر دانشکده و یا گروه مجری در ترم تابستان برگزار شود.

شماره سند: UB- EDU - R 98/Rev01		آیین نامه دوره های فرعی دانشگاه بیرجند	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
صفحه: ۵ از ۴	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۰۹/۲۱		

ماده ۱۰. شهریه

۱. دانشجویان دوره فرعی، مشمول پرداخت شهریه متغیر واحدهای دوره فرعی طبق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانہ، مصوب هیئت امنای دانشگاه) ورودی مشابه با سال ارائه تقاضای شرکت در دوره فرعی دانشجویی متقاضی خواهد بود.

۲. تبصره ۲. دانشجویانی که در المپیاد دانشجویی کشوری به عنوان دانشجوی این دانشگاه مدال کسب کنند و همچنین دانشجویانی که در المپیادهای علمی و یا دانشجویی معتبر برای دانشگاه افتخار کسب کنند از پرداخت شهریه دروس دوره فرعی معاف هستند. سنجش اعتبار المپیادهای علمی با آموزش دانشگاه و سایر المپیادها، با معاونت های مربوطه دانشگاه است.

تبصره ۳. چنانچه دانشجویی بدون در نظر گرفتن نمرات دروس دوره فرعی، جزء ۵٪ برتر ورودی خود باشد از پرداخت شهریه دروس اخذ شده «دوره فرعی» در نیمسال بعد معاف است.

ماده ۱۱. دریافت گواهی دوره

۱. دانشجویی که تمام واحدهای دوره فرعی را با موفقیت بگذرانند، در کارنامه تحصیلی وی، جدای از دروس رشته جاری دانشجوی ثبت خواهد شد.

۲. در صورت درخواست دانشجوی، گواهی مربوطه با عنوان «گواهی دوره فرعی» نیز صادر خواهد شد. در صورتی که دانشجوی موفق به گذراندن تمام واحدها نشود، فقط برای دروسی که گذرانده است گواهی مبنی بر تأیید همان دروس صادر خواهد شد.

۳. گواهی پایان دوره فرعی فقط پس از دانش آموخته شدن در رشته اصلی دانشجوی، پس از تأیید مدیر گروه و امور آموزشی دانشگاه و با امضای معاون آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۳ تبصره در سیزدهمین جلسه شورای برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه که در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ برگزار شد، بررسی و تصویب گردید و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ قابل اجرا است.