



مدل دانشگاه سبز

اعتبار: از دی ماه ۱۳۹۷ - بهمن ماه ۱۴۰۰

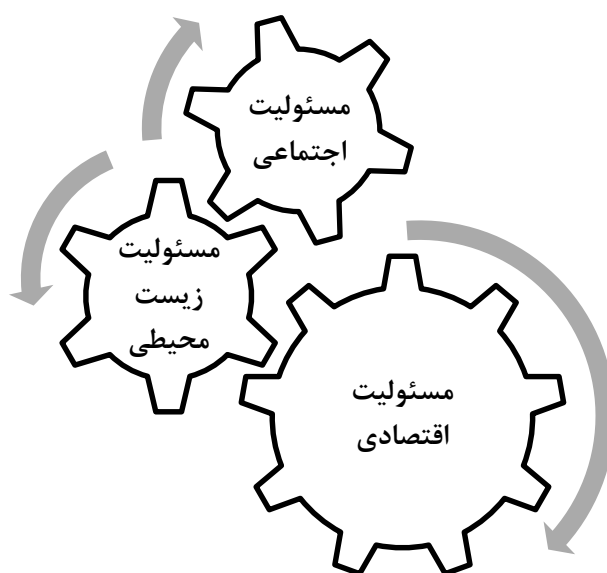
انجمن مدیریت سبز ایران

www.iran-gma.com

همه از بهر تو سرگشته و فرمان بردار شرط انصاف نباشد که تو فرمان نبری (سعدی)

انجمن مدیریت سبز ایران در بیش از ۱۵ سال تلاش هدفمند و نظام مند خود رویکرد مدیریت سبز را توسعه می دهد. مدیریت سبز به مفهوم :
همگرایی مسئولیت پذیری اقتصادی با مسئولیت های زیست محیطی و اجتماعی در کلیه اقدامات و فعالیت های اقتصادی و اجتماعی عموم مردم است.

این رویکرد بدون توجه به الزامات زیست محیطی قابلیت دستیابی ندارد. همه ما با تمام وجودمان این عبارت را درک کرده ایم که " کیفیت زندگی با رفاه اقتصادی، همسو با احترام به الزامات محیط زیست قابل حصول است."



مفاهیم بنیادین سبز

دانشگاه سبز

با تمرکز بر منابع دانشگاهی سبز

رویکرد سبز مبتنی بر مفاهیم بنیادین طراحی شده است. این مفاهیم برگرفته از تجربیات دانشگاه هایی است که توانسته اند سه مسئولیت اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی را بطور متوازن مدیریت نمایند.

- کسب نتایج از طریق هارمونی متوازن
- رهبری مبتنی بر رویکرد سبز
- توسعه فرآیندهای سبز
- یادگیری و هدایت نوآوری
- ایجاد شراکت سبز
- موفقیت پایدار از طریق مسئولیت پذیری دانشگاه

کسب نتایج از طریق هارمونی متوازن

تعریف:

دانشگاه های سبز ماموریت و دستیابی به آرمان خود را از طریق هارمونی متوازن بین مسئولیت پذیری زیست محیطی، اجتماعی و اقتصادی و کسب نتایج متوازن برای ذینفعان برآورده می سازند.

دانشگاه های سبز در عمل:

- راسای دانشگاه از بهبود روابط با ذینفعان بر اساس اهداف زیست محیطی دانشگاه حمایت می نمایند.
- راسای دانشگاه از ایجاد و مدیریت بسترهای لازم برای تعامل نظام مند با مشتریان، شرکای تجاری و سایر ذینفعان بیرونی دانشگاه با هدف کسب موفقیت پایدار حمایت می نمایند.
- راسای دانشگاه بر شناخت عوامل درونی و بیرونی تاثیرگذار بر موفقیت پایدار دانشگاه و اولویت بندی تغییرات برای غلبه بر چالش های زیست محیطی، تاکید دارند.
- راسای دانشگاه از همسویی تغییرات با اهداف راهبرد زیست محیطی دانشگاه اطمینان حاصل می نمایند.

- نتایج کلیدی تعیین شده برای دستیابی به مأموریت، و ارزیابی میزان تحقق چشم‌انداز و اهداف راهبردی سبز، شناسایی و درک می‌گردند.
- نیازها و انتظارات ذینفعان برای توسعه و بازنگری راهبرد و خط‌مشی با رویکرد سبز، گردآوری می‌گردند.
- با استفاده از نتایج متوازن، برنامه‌ها را با رویکرد موفقیت پایدار بازنگری نموده و برای ذینفعان کلیدی به همراه روابط شفاف علی و معلولی ارائه می‌کنند.
- از سازوکارهای اثربخش برای درک مدیریت ریسک‌های راهبرد سبز استفاده می‌کنند.
- دستوردهای تعیین شده و شاخص‌های عملکردی را توأم با مسئولیت‌پذیری دانشگاه تعریف، و اهداف را مبتنی بر نتایج متوازن برای ذینفعان تصدیق می‌نمایند.
- راهبرد و خط‌مشی سبز را بطور نظام‌مند برای کسب نتایج متوازن بلندمدت و کوتاه‌مدت، جاری می‌سازند.
- مجموعه نتایج حاصله را به منظور بهبود عملکرد آتی و دستیابی به منافع پایدار برای ذینفعان ارزشیابی می‌کنند.
- از شفافیت گزارش‌دهی به ذینفعان کلیدی، بخصوص نهادهای حاکمیتی، هم‌راستا با انتظاراتشان اطمینان حاصل می‌نمایند.
- از این که اطلاعات دقیق و کافی به راسای دانشگاه به‌منظور حمایت از آنها برای تصمیم‌گیری در راستای مسئولیت‌پذیری دانشگاه ارائه می‌شود، اطمینان می‌یابند.

رهبری مبتنی بر رویکرد سبز

تعریف:

راسای دانشگاه‌های سبز در شکل‌گیری آینده که توأم با مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی است، نقش کلیدی ایفا می‌نمایند؛ و برای ایجاد ارزش‌ها و اخلاقیات، بعنوان الگو عمل می‌نمایند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- راسای دانشگاه از بازنگری آرمان، راهبرد، ارزش‌ها و اصول اخلاقی دانشگاه با رویکرد مدیریت سبز برای دستیابی به موفقیت پایدار حمایت می‌نمایند.
- راسای دانشگاه از جاری‌سازی رویکردها، نظام‌ها و فرآیندهای مدیریت سبز حمایت می‌نمایند.
- راسای دانشگاه تعهد خود را نسبت به بهبود عملکرد زیست‌محیطی محصول، خدمات و فرآیندهای دانشگاه بطور آشکار نشان می‌دهند.
- راسای دانشگاه از ابزارهای نوین ارتباطات و شبکه‌ها برای افزایش مشارکت و برقراری ارتباط با منابع انسانی نسبت به ارتقاء مسئولیت زیست‌محیطی استفاده می‌نمایند.
- راسای دانشگاه از ترغیب و تشویق تلاش‌های زیست‌محیطی ذینفعان حمایت می‌نمایند.

- از تأمین منابع، تعیین مالک فرآیندها، جاری‌سازی و ارزیابی تغییرات با هدف دستیابی به اهداف راهبردی حمایت می‌گردد.
- جهت‌گیری روشن و متمرکز بر راهبرد سبز را تعیین و اشاعه می‌دهند. آن‌ها منابع انسانی را برای توسعه مسئولیت‌پذیری دانشگاه (اقتصادی، اجتماعی و زیست‌محیطی) و اهداف سبز دانشگاه، شریک و متحد می‌نمایند.
- محرک‌های کلیدی مسئولیت‌پذیری را درک کرده و نیازهای دانشگاه و ذینفعان را در طرح‌ریزی و کسب اهداف فعلی و آتی، متوازن می‌نمایند.
- توانایی خود را برای اخذ تصمیمات مناسب که هم‌راستا با مسئولیت اقتصادی، اجتماعی و زیست‌محیطی دانشگاه و مبتنی بر اطلاعات در دسترس، تجارب قبلی و در نظر گرفتن پیامدهای تصمیمات است، اثبات می‌کنند.
- در صورت نیاز به بازنگری، از همسوسازی و تعدیل مجدد جهت‌گیری‌های دانشگاه شان با رویکرد مدیریت سبز و همچنین برای دمیدن روح اعتماد در هر زمانی در دانشگاه، از انعطاف برخوردار هستند.
- مزیت پایدار (که براساس توانایی در سرعت یادگیری و پاسخگویی به مسئولیت‌های زیست‌محیطی دانشگاه است) را با روش‌های نوین کاری شناسایی می‌کنند.
- فرهنگ مشارکت، مسئولیت‌پذیری، توانمندسازی، بهبود و پاسخگویی را در همه سطوح برای خلق نوآوری سبز توسعه می‌دهند.
- از ارزش‌های دانشگاه پشتیبانی کرده و نقش الگو، برای یکپارچگی، مسئولیت اجتماعی، زیست‌محیطی و رفتار اخلاقی، برای توسعه و ارتقای اعتبار دانشگاه، ایفا می‌نمایند.

توسعه فرآیندهای سبز

تعریف:

دانشگاه‌های سبز، توسط فرآیندهایی با عملکردهای همسو با راهبرد سبز که برای تصمیم‌گیری براساس مسئولیت‌پذیری زیست‌محیطی و برای خلق نتایج متوازن و پایدار بکار گرفته می‌شوند، مدیریت می‌گردند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- از همسویی فرآیندهای کلیدی با راهبرد زیست‌محیطی دانشگاه اطمینان وجود دارد.
- فرصت‌های بهبود فرآیندها بطور نظام‌مند و هماهنگ با نیازهای ذینفعان شناسایی و اولویت‌بندی می‌گردند.
- ارتقای عملکرد محصولات و خدمات در چرخه عمر آنان با الزامات زیست‌محیطی صورت می‌گیرد.
- پیگیری برای تعیین سطوح رضایت مشتریان از آثار زیست‌محیطی محصولات و خدمات، صورت می‌گیرد.
- فرآیندهای همسو برای تحقق راهبرد سبز دانشگاه، که ارزش‌افزایی پایدار برای ذینفعان را در پی دارد، ایجاد و مدیریت می‌گردند.
- فرآیندها، تحلیل، طبقه‌بندی و اولویت‌بندی می‌گردند و رویکردهای سبز برای مدیریت اثربخش آن‌ها اتخاذ می‌شوند.

- فرآیندها با شاخص‌ها و دستاوردهای سبز که بطور شفاف اندازه‌گیری شده و با اهداف راهبردی سبز مرتبط است، توسعه می‌یابند.
- تصمیمات بر مبنای اطلاعات حاصل از مسئولیت‌پذیری دانشگاه که موثق و قابل اعتماد هستند، اخذ می‌شوند. از تمام دانش در دسترس، برای تبیین عملکرد سبز فرآیندها استفاده می‌گردد.
- از داده‌های عملکرد و قابلیت‌های فرآیندهای موجود، به منظور شناسایی فرصت‌های خلق نوآوری سبز استفاده می‌شود.
- منابع انسانی بطور مستمر در بازنگری، بهبود سبز و بهینه‌سازی اثربخشی و کارایی فرآیندها مشارکت داده می‌شوند.

یادگیری و هدایت نوآوری

تعریف:

دانشگاه‌های سبز از طریق توانمندسازی منابع انسانی، به نوآوری سبز و هدایت خلاقیت ذینفعانشان به سطوح عملکردی و ارزش پایدار که در راستای مسئولیت‌پذیری آنان است، دست می‌یابند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- راهبرد توانمندسازی منابع انسانی برای دستیابی به اهداف سبز دانشگاه تدوین می‌گردد.
- فرآیندهای توانمندسازی منابع انسانی و نظام تشویق و ترغیب با هدف دستیابی به موفقیت پایدار طراحی و مدیریت می‌گردد.
- بسترهای لازم برای مشارکت منابع انسانی و نمایندگان آنان در دستیابی و بهبود اهداف زیست‌محیطی دانشگاه ایجاد می‌گردد.
- نظام خلاقیت نوآوری سبز در راستای اهداف دانشگاه ی طراحی و مدیریت می‌گردد.
- نوآوری در زمینه فن‌آوری‌های سبز که در جهت حفظ انرژی و منابع، کاهش ضایعات و آلاینده‌های زیست‌محیطی بوده و امکان بازیافت و استفاده مجدد را ترغیب می‌کند، گسترش می‌یابد.
- دانشگاه سبز دانش و اطلاعات مورد نیاز خود را در سطح فردی و تیمی شناسایی و مدیریت می‌نماید.
- شبکه‌هایی برای شناسایی فرصت‌های نوآوری سبز ایجاد و مدیریت می‌گردند.
- اهداف روشن برای نوآوری سبز تعیین شده و راهبرد دانشگاه در جهت پیشرفت نوآوری‌های سبز، تصحیح می‌گردد.
- رویکردهایی برای مشارکت فعال منابع انسانی، شرکا، مشتریان و جامعه به جهت خلق ایده‌ها و نوآوری‌های سبز استقرار می‌یابند.
- از نوآوری سبز برای اقدامی فراتر از تغییرات فنی، و به منظور ایجاد راه‌های نوین ارائه ارزش به مشتریان، روش‌های جدید کاری، ایجاد شراکت‌ها، منابع و شایستگی‌ها استفاده می‌شود.
- از نوآوری‌های سبز برای ارتقای محبوبیت و تصویر دانشگاه شان برای جذب مشتریان، شرکا و استعداد‌های جدید استفاده می‌گردد.

- پیامد و ارزش افزوده نوآوری‌های سبز ارزیابی می‌شوند.
- فرهنگ توسعه مهارت‌ها، استعدادها و خلاقیت‌های منابع انسانی با رویکرد مدیریت سبز نهادینه می‌شود.
- اهداف فردی و تیمی با اهداف راهبردی دانشگاه همسو شده و اطمینان حاصل می‌گردد که منابع انسانی برای نوآوری سبز توانمند شده‌اند.

ایجاد شراکت سبز

تعریف:

دانشگاه‌های سبز ارتباط مبتنی بر مسئولیت‌پذیری را با صنایع برای ایجاد موفقیت پایدار دوسویه پیگیری، توسعه و حفظ می‌کنند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- نیازها، انتظارات و استانداردهای ضروری صنایع برای ایجاد محصول و خدمات سبز شناسایی، تحلیل و هدفگذاری می‌گردد.
- فرصت‌های مشارکت با صنایع هماهنگ با مسئولیت زیست‌محیطی دانشگاه شناسایی و تقویت می‌گردند.
- دانشگاه دارای اهداف و برنامه‌ریزی مشخص برای توسعه خلاقیت و نوآوری سبز با همکاری صنایع خود است.
- طرفین دریافته‌اند که موفقیت پایدار آنان بر مسئولیت‌پذیری مشترک آنان در حوزه‌های اجتماعی، اقتصادی و زیست-محیطی وابسته است.
- در جستجوی توسعه مسئولیت زیست‌محیطی مشترک برای ارتقاء قابلیت‌ها و توانایی‌ها، به منظور ایجاد ارزش پایدار برای ذینفعانشان هستند.
- ارتباط با صنعت "برای همکاری متقابل بلندمدت و تقویت ارزش پایدار" مدیریت می‌کنند.
- ارتباط با صنعت را بر اساس راهبرد سبز و تقویت قابلیت‌های سبز بنا می‌کنند.
- ارتباط با صنعت را بطور نظام‌مند برای دستیابی به ارتقاء ارزش برای ذینفعان مرتبط خود، "از طریق شایستگی‌ها، هم‌افزایی و فرآیندهای سبز"، توسعه می‌دهند.
- برای رسیدن به منافع متقابل پایدار، از تسهیم تخصص، منابع و دانش، یکدیگر برای کسب اهداف سبز مشترک حمایت می‌کنند.

موفقیت پایدار از طریق مسئولیت‌پذیری دانشگاه

تعریف:

دانشگاه‌های سبز در درون فرهنگ خود، اخلاق زیست‌محیطی، ارزش‌های شفاف و والاترین استانداردهای رفتار دانشگاه سبز را جای داده‌اند؛ تمام این موارد آنان را توانا می‌نمایند تا برای دستیابی به اقتصاد، اجتماع و محیط‌زیستی پایدار تلاش کنند.

دانشگاه‌های سبز در عمل:

- آینده خود را از طریق تعیین و اشاعه ارزش‌ها، اخلاق و رفتار دانشگاهی سبز تضمین می‌کنند.
- شایستگی‌های کلیدی دانشگاه‌شان، و این که چگونه می‌توانند برای جامعه گسترده‌تر مفید باشند را درک می‌کنند.
- هنگامی که در ایجاد توازن میان منافع ذینفعان دچار تعارض می‌گردند، "اقتصاد، اجتماع و محیط‌زیست پایدار" را به عنوان یک مرجع لحاظ می‌کنند.
- قادر به اثبات توجه به پیام عملیات‌ها، چرخه‌ی عمر محصول و خدمات خود بر سلامت عمومی، ایمنی و محیط‌زیست هستند.
- از این که منابع انسانی بطور یکپارچه فعالیت می‌کنند و والاترین استانداردهای رفتار اخلاقی و مسئولیت‌پذیری را پذیرفته‌اند، اطمینان حاصل می‌نمایند.
- منابع انسانی را برای توسعه مسئولیت‌های دانشگاه با رویکرد سبز تشویق می‌کنند.
- در قبال عملکردشان نسبت به ذینفعان و جامعه، شفاف و پاسخگو هستند؛ و از تمایل به سوی فراتر از رعایت حداقل‌های قوانین حرکت کردن، فعالانه پشتیبانی می‌نمایند.

راهنمای پیاده سازی نظام "دانشگاه سبز"

دانشگاه سبز رویکردی سه بعدی است. عبارتی دیگر پیامد حاصل از پیاده سازی نظام "دانشگاه سبز" را می توان در چند وجه جستجو نمود.

- بعد اول: مدیریت منابع با هدف کاهش هزینه های عمومی و جاری دانشگاه است که در برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور پیش بینی گردیده است.
 - بعد دوم: ترویج رفتار آموزشی بر اساس فن آوری نوین و بدون کاغذ است.
 - بعد سوم: تربیت نسلی از دانش پژوهان و فارغ التحصیلان که پیامد عملکرد خود را در محیط زیست ردیابی می نمایند.
- هرکدام از این ابعاد رویکردی فرآیند و سازوکار مستقلی برای ردیابی دارند که در مجموع متاثر و تاثیر پذیر از هم می باشند.

بعد اول: مدیریت منابع

دستیابی به بعد اول از نظام "دانشگاه سبز" از طریق استقرار نظام دفتر کار سبز(مدیریت سبز) حاصل می گردد. همانگونه که در ماده ۱۹۰ برنامه پنجم توسعه ویا ماده ۶۶ برنامه چهارم توسعه کشور قید گردیده بود، کلیه دستگاه های اجرائی، نهادهای، موسسات و دانشگاه موظف به مدیریت منابع در دانشگاه خود می باشند. از آنجا که کلیه این دانشگاه ها از بعد اداری و دانشگاه ی از ویژگی های مشترکی برخوردار می باشند، طبیعتا در نظام آموزشی همانند دانشگاه نیز این سازوکار که راهنما/چک لیست مدیریت سبز(دفتر کار سبز) شناخته شده است کاربردی است.

قابل توجه است که یک دستگاه های اجرائی در پی نقش و جایگاه اداری که دارد طبیعتا با یک نظام آموزشی که نسلی را تربیت می نماید تمایز های ماهوی دارد. بنابراین با استقرار چک لیست/راهنمای مدیریت سبز(دفتر کار سبز) امکان پوشش کلیه فرایندها و ماموریت های یک نهاد آموزشی مقدور نمی باشد. به همین دلیل ابعاد دیگری از رویکرد سبز در این مجموعه ها مورد توجه است.

وزن راهنمای مدیریت سبز/دفتر کار سبز در نظام آموزشی

استقرار راهنمای مدیریت سبز که در ابعاد نه گانه در بخش های قبلی با آن آشنا شدیم، ۵۵ درصد از وزن کل امتیازات کل دانشگاه را پوشش می دهد.بعبارتی دیگر اگر یک دستگاه اجرائی امتیازی برابر و معادل یک دانشگاه بدست آورد، امتیاز برای نهاد آموزشی ۵۵ درصد از امتیاز معادل آن دستگاه اجرائی محاسبه خواهد شد.

بعد دوم: رفتار آموزشی سبز

در بعد دوم از رویکرد سبز، نظام آموزشی با استفاده از فن آوری نوین دوره های آموزشی را با کاهش منابع آموزشی برگزاری می نماید.در این بعد موارد ذیل مورد توجه هستند.

بعد سوم: تربیت نسل سبز

در بعد سوم، دانشگاه سبز تلاش دارد تا با ذینفعان برون دانشگاه ی خود تعاملات هدف مند و ظنام مند داشته باشد و ضمن ارتقا درون دانشگاه ی و دانشجویان بر محیط اطراف خود نیز تاثیرگذار باشد.

موضوع مورد ممیزی	موارد	امتیاز	مصداق
مدیریت آموزش هوشمند	انتخاب رشته هوشمند	۲/۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	ثبت نام	۲/۵	
	نگهداری و ردیابی سوابق	۴	
	گواهینامه و سایر مدارک دانشجویی و آموزشی	۱/۵	
جمع		۱۰/۵	
کلاس هوشمند	روش تدریس	۶/۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	فن آوری	۵	
	تبادل اطلاعات و دانش(استاد-دانشجو)	۲/۵	
جمع		۱۴	
آزمون هوشمند	روش آزمون	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	روش تصحیح و ارائه نمره	۱/۵	
جمع		۵/۵	
جمع کل		۳۰	

موضوع مورد ممیزی	موارد	امتیاز	مصداق
اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز	برنامه آموزشی غیر درسی	۵	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	برنامه فرهنگی دانشجویان و کارکنان و اساتید	۵	
جمع		۱۰	
تبادل سبز با ذی نفعان (همکاری با نهادهای حاکمیتی تاثیرگذار)	برنامه و روش همکاری	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	حضور در محافل علمی	۳	
	تحلیل و اندازه گیری تاثیرگذاری	۵	
جمع		۱۲	
ارتباط سبز با صنعت	کارآموز سبز	۴	مشاهده-مصاحبه- مستندات
	پروژه های سبز	۲	
	اقدامات فرهنگی و علمی	۲	
جمع		۸	
جمع کل		۳۰	

بعد اول:

مدیریت منابع در نظام مدیریت دانشگاه

اهداف این بعد از مدیریت،

۱- کاهش هزینه های عمومی و جاری دانشگاه

۲- کاهش پسماندها و پساب ها

در این بعد مصرف منابع ذیل مدیریت می گردند:

- انرژی
- آب
- کاغذ
- زباله
- حمل و نقل
- خرید تدارکات
- آلودگی صوتی و هوا

چک لیست انرژی

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی			
مصدق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۵		پایش مصرف انرژی	۱
		بررسی کنتور برق، حداقل ماهی یکبار	<input type="checkbox"/>
چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه		نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف انرژی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		محاسبه هزینه‌های مصرف انرژی برای واحدهای سازمان	<input type="checkbox"/>
مستندات		شناسایی فعالیت‌های پرمصرف انرژی	<input type="checkbox"/>
لیست تاییده شده		مشخص کردن مکان‌های پرمصرف انرژی در سازمان	<input type="checkbox"/>
لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه			
		جمع امتیاز	
۱۶		جلوگیری از اتلاف انرژی	۲
برنامه	۳	نگهداری پیشگیرانه از تجهیزات، شامل گرم‌کننده‌ها و سیستم تهویه	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مدرک		تمیز کردن و تعویض مرتب فیلترهای سیستم تهویه	<input type="checkbox"/>
روش اجرائی		کنترل هر چه بیشتر مصرف آب گرم	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب هواده بر روی شیرهای آب برای کاهش مصرف آب گرم	<input type="checkbox"/>
مشاهده		انتخاب سیستم‌های عایق‌بندی بادوام برای به حداقل رساندن اتلاف حرارت و منابع	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه بصورت دوره ایی		بررسی عایق‌بندی لوله‌های آب گرم برای کاهش اتلاف انرژی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		انتخاب ترموستات‌هایی که قادر باشند حداقل و حداکثر دما را برنامه‌ریزی کنند. (همچنین از گرم یا سرد کردن افراطی اتاق‌ها توسط کارکنان جلوگیری شود.)	<input type="checkbox"/>

مصدّق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده/ مصاحبه		پرهیز از بازگذاشتن در و پنجره‌ها برای به حداقل رساندن مصرف انرژی توسط گرم‌کننده‌ها و تهویه‌ها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		خاموش کردن تهویه هوا و تنظیم گرمای داخلی اتاق‌های خالی در حداقل میزان	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		حفظ پنجره‌ها از نور آفتاب برای محدود کردن استفاده از سیستم سرمایشی (به وسیله سایبان، پرده، کرکره، حفاظ، صفحات بازتابنده گرما و ...)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ مصاحبه		نصب درهای گردان برای محدود کردن اتلاف انرژی (در صورت لزوم)	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب شیشه‌های دوجداره	<input type="checkbox"/>
برنامه/سوابق		تعمیر یا تعویض تجهیزات معیوب با وسایل پربازده و مقرون به صرفه	<input type="checkbox"/>
مشاهده		برنامه‌ریزی و مدیریت منطق کنترلی در حرکت آسانسورها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		بازیابی انرژی (احیاء انرژی)	۳
برنامه/مشاهده	۲	بازیابی حرارت تولید شده توسط واحدهای سرماساز به منظور گرم کردن آب	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده	۲	نصب حلقه‌های بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از بخار	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		سیستم روشنایی	۴
چک لیست/مشاهده		بررسی روشنایی و رصد کردن مدت زمان روشن بودن چراغ‌های مختلف طی روز	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از لامپ‌های کم‌مصرف، به ویژه در مکان‌های پر مصرف (یک لامپ فلورسنت، ۶۰ وات و یک لامپ کم‌مصرف ۱۱ وات انرژی مصرف می‌کند).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب تایمر و سنسورهای حرکتی در موقعیت‌های ویژه (سرویس‌های بهداشتی، راه‌پله‌ها، راهروها، پارکینگ‌ها و ...)	<input type="checkbox"/>

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
<input type="checkbox"/>	کدگذاری کلیدهای برق (استفاده از برچسب یا کد رنگی به طوری که قادر باشید تنها چراغ‌هایی را که نیاز دارید روشن کنید).		مشاهده
<input type="checkbox"/>	کاهش روشنایی عمومی در طی روز و اطمینان از این که چراغ‌های بیرونی تنها در شب روشن است (برای مثال شما می‌توانید از صفحات فتوالکتریک یا پیل نوری استفاده کنید)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	استفاده از نور طبیعی به جای چراغ‌های مصنوعی (در صورت امکان)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	بازآرایی محل کار برای استفاده بهینه از نور طبیعی	۳	سابقه
<input type="checkbox"/>	اطمینان از این که چراغ اتاق‌های خالی خاموش است (کارت‌های مغناطیسی، به طور خودکار زمانی که فرد اتاق را ترک می‌کند جریان برق چراغ‌ها را قطع می‌کند).		مشاهده/مصادیق فرهنگی
<input type="checkbox"/>	استفاده از انرژی خورشیدی	۲	مشاهده/برنامه
جمع امتیاز			
۵	تجهیزات اداری	۷	
<input type="checkbox"/>	عمل کردن ماشین‌های اداری مطابق با دستورالعمل تولیدکننده	۲	مشاهده دستورالعمل/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	خاموش کردن وسایل زمانی که استفاده‌ای از آن‌ها نمی‌شود (دستگاه کپی در حالت آماده به کار می‌تواند معادل بیش از ۸۰٪ از انرژی‌ای که در وضعیت فعال استفاده می‌کند را مصرف نماید).		مشاهده
<input type="checkbox"/>	قرار ندادن چاپگرها، دستگاه‌های کپی و ... در حالت آماده به کار (standby)		مشاهده/مصاحبه
<input type="checkbox"/>	پرهیز از روشن گذاشتن کامپیوترها در زمان استراحت طولانی و بیش از ۳۰ دقیقه (در حالت آماده به کار یک کامپیوتر ۹۵ وات مصرف دارد).		مصاحبه

مصدق	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصاحبه/مشاهده		پرهیز از روشن گذاشتن صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه (ضمناً اسکرین‌سیورها مصرف انرژی کمتری از حالت عادی ندارند).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از پرینترها به صورت مشترک (در صورت امکان)	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۳		آشپزخانه / آبدارخانه	۶
مشاهده/مصاحبه		پرهیز از روشن گذاشتن وسایل آشپزخانه تا صبح (ترک عادت)	<input type="checkbox"/>
مشاهده		توجه به دمای آشپزخانه، در زمان نصب یا تغییر محل یخچال و فریزر (افزایش بیش از ۵ درجه سانتی‌گرادی دمای اتاق، افزایش ۳۰ درصدی مصرف انرژی را برای فریزر در پی دارد).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		خاموش کردن وسایلی که مورد نیاز نیستند.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از ظروف آشپزی که قطرشان با اجاق گاز متناسب و سازگار است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		گذاشتن درب ظرفی که در حال پخت غذا هستند (جوشیدن یک لیتر آب در ظرف پوشش‌دار، تنها ۲۵٪ از انرژی مورد نیاز ظروف بدون در را نیاز دارد).	<input type="checkbox"/>
مشاهده		باز کردن درب یخچال و فریزر تنها در مواقع ضروری	<input type="checkbox"/>
مشاهده		یخ‌زدایی دوره‌ای یخچال و فریزرهایی که یخ‌سازند. (آنتی‌فراست نیستند).	<input type="checkbox"/>
مصاحبه		خنک کردن غذا قبل از قرار دادن در داخل یخچال یا فریزر	<input type="checkbox"/>
مصاحبه		همدمای کردن غذای داخل یخچال یا فریزر با محیط قبل از داغ کردن آن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		خاموش کردن قهوه‌جوش / چای‌ساز بعد از هر بار استفاده	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		جوشاندن آب متناسب با میزان مصرف	<input type="checkbox"/>

همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
<input type="checkbox"/>	تنظیم دمای آب طبق نیاز آشپزخانه و شستشو		مشاهده
<input type="checkbox"/>	نشستن ظروف در زیر جریان آب (به جای آن پر کردن سینک ظرفشویی و به کارگیری ماشین ظرفشویی تنها زمانی که ظرفیت آن تکمیل است).		مصاحبه/مشاهده
جمع امتیاز			
۷	رختشوی خانه / لاندری (برای سازمان‌هایی که دارای مهمانسرا هستند)	۷	
<input type="checkbox"/>	پرکردن ماشین لباسشویی تا آخرین حد ظرفیت		مصاحبه
<input type="checkbox"/>	استفاده از دمای پایین برای شستشو		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
<input type="checkbox"/>	انتخاب ماشین لباسشویی با سرعت بالا برای کوتاه کردن زمان خشک کردن		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
<input type="checkbox"/>	پرهیز از بیش از حد پر کردن خشک‌کن‌ها و در نهایت افزایش زمان خشک کردن		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
<input type="checkbox"/>	برنامه‌ریزی شستشو به طوری که خشک‌کن‌ها به طور ممتد استفاده شوند تا در نهایت از اتلاف گرما جلوگیری شود.		مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
<input type="checkbox"/>	برنامه‌ریزی برای استفاده طی ساعات کم‌مصرف	۲	مشاهده/مصاحبه/دستورالعمل
جمع امتیاز			
۸	فرهنگ‌سازی	۳	
<input type="checkbox"/>	جنبش خاموش کردن	۲	برنامه/سوابق
<input type="checkbox"/>	آموزش کارکنان برای استفاده بهینه و دعوت به کاهش مصرف انرژی		برنامه/سوابق/مصاحبه
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			
سطح بلورین(تا۱۰٪) سطح برنز(تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

④ اتاق‌های کار بصورت جداگانه ممیزی می‌شوند. در هر طبقه، از اتاق کارهای شبیه هم (از سطح مدیریتی/سطح عملیاتی) یک مورد انتخاب می‌گردد. میانگین امتیاز اتاق‌های شبیه هم محاسبه و سپس میانگین، میانگین‌ها محاسبه شده و در (Σ) قید می‌گردد.

چک لیست آب

هدف: کاهش و بهبود مصرف آب			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۵		پایش مصرف آب	۱
		بررسی کنتور آب، حداقل ماهی یکبار	<input type="checkbox"/>
چک لیست سابقه حداقل ۳ ماهه		نصب کنتور در هر واحد برای پایش میزان مصرف آب	<input type="checkbox"/>
مشاهده		محاسبه هزینه‌های مصرف آب برای واحدهای سازمان	<input type="checkbox"/>
مستندات		شناسایی فعالیت‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.	<input type="checkbox"/>
لیست تاییده شده		مشخص کردن مکان‌هایی که مصرف آب بالایی دارند.	<input type="checkbox"/>
لیست تایید شده بصورت فنی/نقشه		جمع امتیاز	
۵		جلوگیری از اتلاف آب	۲
		نصب دستگاه ذخیره آب در مکان مناسب (تنظیم کننده جریان، سنسورهای جریان آب، فلکه های بسته شدن خودکار، توالتهایی با حجم سیفون کم و ...)	<input type="checkbox"/>
برنامه		اجتناب از بازگذاشتن شیرآب در مواقع ضروری (تاکید و آموزش)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مدرک		اجتناب از شستشو با فشار زیاد و شلنگ	<input type="checkbox"/>
مصاحبه		بررسی مرتب تجهیزات لوله کشی جهت جلوگیری از نشتی	<input type="checkbox"/>
چک لیست/سابقه		برنامه منظم تعویض واشرهای معیوب و تعمیر لوله‌های آب آسیب‌دیده	<input type="checkbox"/>
برنامه و چک لیست		جمع امتیاز	
۳		سرویس‌های بهداشتی	۳
		نصب تنظیم کننده جریان (رگولاتور)، روی سردوش برای کاهش مصرف از ۲۰ لیتر در دقیقه به ۱۲ لیتر در دقیقه، (۴۰٪ صرفه‌جویی آب)	<input type="checkbox"/>
مشاهده			

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		نصب شیرهای زمان‌دار (خودکار) به طوری که اگر شیر آب از روی بی‌توجهی باز ماند، بعد از مدتی به طور خودکار بسته شود.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از فلاش تانک دو زمانه یا تغییر شناور فلاش تانک تک زمانه (بیش از ۳۰٪ از مصرف کل آب سازمان از این طریق می‌تواند صرفه‌جویی شود).	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۵		آشپزخانه / آبدارخانه	۴
مشاهده/مصاحبه		تنظیم جریان آب مطابق با نوع شستشو	<input type="checkbox"/>
مصاحبه/تاکید		رها نکردن جریان آب شستشو یا آبکشی	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		خیساندن ظروف کثیف قبل از قراردادن آن‌ها در ظرفشویی (جهت کوتاه کردن زمان شستشو)	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		پرکردن ظرفشویی‌ها با حداکثر ظرفیت جهت به حداقل‌رسانی دفعات شستشو	<input type="checkbox"/>
مشاهده/مصاحبه		بازنکردن یخ غذا در آب و قرار دادن آن در معرض هوا	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۰		باغچه / فضای سبز	۵
مشاهده		انتخاب گیاهانی که با اقلیم و بارندگی منطقه سازگار است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		پرهیز از ایجاد باغچه‌هایی که به سرعت خشک می‌شود.	<input type="checkbox"/>
برنامه و چک لیست/مشاهده		آبیاری در صبح زود یا دیر هنگام شب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب سیستم خودکار آب‌پاشی و جانمایی تجهیزات (آب‌پاش ریز، آبیاری قطره‌ای ریشه‌ها، و ...)	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		تعبیه شیب جهت نفوذ آب به خاک بدون فرسایش آن	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه		استفاده مجدد از آبی که در آشپزخانه برای شستشوی میوه‌ها و سبزیجات استفاده شده است برای آبیاری {سیستم حلقه بسته}	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه	۲	جمع‌آوری آب باران برای آبیاری	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه	۲	نصب سیستم حلقه بسته (closed loops) برای بازیابی و استفاده مجدد از آب	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست پسماند

هدف: کاهش، استفاده مجدد و بازیافت پسماند			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱۲			۱
مدرک/لیست		شناخت منابع مهم تولیدکننده پسماند	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		تعیین کمیت و ترکیب پسماند	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		تعیین هزینه زباله‌های هر واحد (منابع تلف شده)	<input type="checkbox"/>
مدرک/لیست		انطباق با قانون (مورد رسیدگی، نگهداری و دفع تمام زباله‌ها)	<input type="checkbox"/>
چک لیست / سابقه		رعایت استانداردهای مدیریتی و زیست محیطی	<input type="checkbox"/>
لیست		شناسایی زباله‌های خطرناک برای جداسازی	<input type="checkbox"/>
روش اجرائی	۲	داشتن روش‌هایی جهت اندازه‌گیری دقیق زباله	<input type="checkbox"/>
منطق اولویت بندی	۲	اولویت‌بندی کمینه‌سازی زباله	<input type="checkbox"/>
هدف گذاری / برنامه	۲	تمرکز بر کاهش زباله در خط مشی دفتر سبز	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۹			۲
برنامه / هدف گذاری	۳	هدف‌گذاری کمی جهت کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
برنامه / هدف گذاری	۲	برنامه زمان‌بندی کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
برنامه ریزی سفارش		سفارش مواد مطابق با نیاز سازمان در به حداقل رساندن پسماند	<input type="checkbox"/>
برنامه نگهداری و تعمیر		نگهداری و تعمیر تجهیزات در اولویت نسبت به تعویض آن	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مطالعات محیطی		انتخاب محصولات پایدار و استفاده صحیح در افزایش طول عمر آنها	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصادیق / فرهنگ سازی		استفاده از محصولات قابل تعویض به جای انواع دورریختنی	<input type="checkbox"/>
مصادیق / فرهنگ سازی		محدود کردن استفاده از محصولات بسته‌بندی	<input type="checkbox"/>
هدف گذاری / فرهنگ سازی		اتخاذ رویکردهای نوین برای کاهش تولید زباله در جلسات کاری و مراسم‌های ویژه	<input type="checkbox"/>
برنامه / مصادیق		استفاده نکردن از لیوان‌های یکبار مصرف (پلاستیکی و کاغذی)	<input type="checkbox"/>
برنامه / هدف گذاری و مصادیق	۲	استفاده از روش‌های نوین در بازاریابی و اطلاع رسانی	<input type="checkbox"/>
مصادیق		خرید موادی که حداقل بسته‌بندی را دارند.	<input type="checkbox"/>
برنامه ریزی و مصادیق		بهینه‌سازی خرید با پرهیز از سفارش‌های کم کیفیت	<input type="checkbox"/>
لیست تامین کنندگان / مصادیق		اولویت دادن به فروشندگانی که بسته‌بندی‌های خود را پس می‌گیرند.	<input type="checkbox"/>
مستندات مطالعاتی	۲	بررسی و مطالعه روش‌های نوین کاهش زباله	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		تفکیک زباله	۳
مشاهده / مصادیق		تفکیک کاغذ	<input type="checkbox"/>
مشاهده / مصادیق		تفکیک شیشه	<input type="checkbox"/>
مشاهده / مصادیق		تفکیک بطری‌های پلاستیکی	<input type="checkbox"/>
مشاهده / مصادیق		تفکیک قوطی‌های فلزی	<input type="checkbox"/>
مشاهده / مصادیق		تفکیک پسماندهای آلی (خوراکی)	<input type="checkbox"/>
مشاهده / مصادیق		تفکیک سایر پسماندها (پسماندهای خطرناک)	<input type="checkbox"/>
چک لیست / مسئول		بررسی مرتب تفکیک پسماند	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصادیق		ساماندهی فضای کار جهت تفکیک انواع پسماند	<input type="checkbox"/>
مصادیق/مشاهده		تشخیص ظروف از روی رنگ، برچسب یا علامت (pictogram) برای انواع مختلف پسماند	<input type="checkbox"/>
مطالعه		بررسی امکان فروش زباله‌های تفکیک شده به بازیافت‌کنندگان (کاغذ، مقوا، پلاستیک، فلزات، شیشه، پسماند آلی)	<input type="checkbox"/>
چک لیست	۲	ارزیابی پیمانکاران دریافت پسماندهای تفکیک شده	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		پسماندهای غیرقابل بازیافت	۴
مصالحه/ برنامه ریزی		دفع پسماندهای غیر قابل بازیافت و استفاده مجدد با بکارگیری روشهای مناسب (مطابق با قوانین موجود)	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / مصداق/مسئول		تفکیک پسماندهای خطرناک از بی خطر برای جلوگیری از آلودگی و برای تسهیل کار	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / مصداق/مسئول		در نظر گرفتن احتیاط لازم برای دفع پسماندهای خطرناک	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصداق		دور نیانداختن باتری‌ها به همراه پسماندهای خانگی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۲		آشپزخانه / آبدارخانه	۵
مشاهده/مصاحبه		بررسی تاریخ انقضاء مواد غذایی و استفاده از مواد خوراکی که قبلاً خریداری شده است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/دستورالعمل		اطمینان از شرایط نگهداری مواد تازه و فاسدشدنی در دمای مناسب	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده		هدیه غذاهای اضافی برای جلوگیری از دور ریختن (به بنیادهای خیریه و ...)	<input type="checkbox"/>
برنامه/مشاهده		کودسازی و یا هدیه اضافه غذا به مدارس و یا امور خیریه	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		نصب ظروف ویژه برای انواع ضایعات در انبار پسماند، جهت بهسازی، بسته بندی و جداسازی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		جمع‌آوری پسماند آلی، به طور جداگانه به منظور تهیه کود یا استفاده از آن‌ها به عنوان غذای حیوانات	<input type="checkbox"/>
مشاهده/برنامه		بازیافت بطری‌های پت و شیشه‌ای (بازیافت یک تن شیشه، ۱۰۰ کیلوگرم سوخت نفتی را ذخیره می‌کند) و همچنین قوطی‌ها و بسته‌بندی‌های فلزی (قلع و آلومینیوم)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصاحبه		عدم تخلیه روغن به داخل سینک ظرفشویی یا توالت‌ها برای جلوگیری از مسدود شدن لوله‌ها و اختلال در سیستم فاضلاب	<input type="checkbox"/>
مصاحبه/دستورالعمل / مشاهده		ذخیره ضایعات مایع در ظروف مناسب و دفع صحیح آن‌ها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/فرهنگ سازی		استفاده نکردن از ظروف غذایی یکبار مصرف	<input type="checkbox"/>
مشاهده		کاهش استفاده از سهمیه انفرادی (مانند کره، مربا، کیک، آبمیوه و ...) که می‌تواند بدون لطمه به بهداشت باشد.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		امکان ارائه وعده‌های غذایی نیم‌پرس برای افراد کم‌غذا	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۵		کاهش اثرات زیست محیطی	۶
دستورالعمل/مطالعه		درک امکان تعریف بومی از پردازش ضایعات	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نسوزاندن زباله در فضای بیرونی، پراکنده نکردن آنها در طبیعت و یا دفع کردن آنها	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل/لیست		انتخاب محصولاتی که حداقل آلودگی و حداکثر پایداری را دارند	<input type="checkbox"/>
مشاهده		جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی با انواع پلاستیکی و کاغذی آن	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
آیین نامه / سابقه		بازیافت وسایل برقی و الکترونیکی و اهداء وسائل غیر لازم که هنوز قابل استفاده هستند به جوامع محلی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		اقدامات فرهنگی	۷
فرهنگ سازی / برنامه / سابقه	۲	آموزش کارکنان و پیمانکاران	
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالاتر از ۷۰٪)			

چک لیست خرید

هدف: مصرف بهتر، خرید سبزتر			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد / طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱۸		عمومی	۱
آیین نامه	۲	خرید مایحتاج ضروری (پرهیز از خرید غیرضروری)	<input type="checkbox"/>
مصدق		خرید اینترنتی	<input type="checkbox"/>
لیست و چک لیست پیمانکاران		ارزیابی پیمانکاران	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات محلی (برای کاهش آلودگی ناشی از حمل و نقل)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات قابل بازیافت	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات قابل تعمیر	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات بازیافتی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات سبز (دارای نشان)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه و مصداق		خرید محصولات سازگار با محیط زیست (زیست تجزیه پذیر)	<input type="checkbox"/>
خط مشی		خط مشی خرید دستگاه‌های اداری	<input type="checkbox"/>
خط مشی		استفاده از محصولات و تجهیزات سازمان	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		در نظر گرفتن میزان مصرف آب و انرژی هنگام خرید تجهیزات	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		پرهیز از خرید محصولات یکبار مصرف	<input type="checkbox"/>
ارزیابی پیمانکار		شناسایی و انتخاب پیمانکارانی که قبلاً معیارهای راندمان (بهره‌وری سبز) را اجرا کرده و با عودت بسته‌بندی‌ها و استفاده از مواد آن موافق است.	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		جایگزینی جایگاه کاغذ توالت در مکانهای شستشو با دمنده های هوای داغ به عنوان ذخیره کننده انرژی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		اجاره تجهیزاتی که به ندرت در سازمان استفاده می شوند به جای خریدن آنها	<input type="checkbox"/>
مشاهده		خرید باتری های قابل شارژ جهت استفاده مجدد از آنها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۶		آشپزخانه / آبدارخانه	۲
آیین نامه		انتخاب محصولات آلی (بدلیل قابل بازیافت بودن)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		انتخاب میوه ها و سبزیجات فصلی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		استفاده از محصولات تازه با مقدار کم یا بدون مواد افزودنی نگهدارنده و رنگ دهنده با بسته بندی های کوچک	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		خریدن بسته های بزرگ به جای اقسام یک نفره (کره، مربا، کیک، آبمیوه، آب معدنی)	<input type="checkbox"/>
مصدق		مجهر کردن آشپزخانه به تجهیزات پربازده انرژی	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل / آیین نامه		انتخاب پاک کننده هایی با حداقل آلودگی و مواد آسیب رسان (ترکیبات با فسفر باشد)	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۷		رختشوی خانه / لاندری (سازمان هایی که دارای مهمانسرا هستند)	۳
مشاهده		مجهر کردن رختشوی خانه به ماشین هایی با کلاس A انرژی (ذخیره کننده حداقل ۲۳٪ مصرف انرژی) و ماشین های لباسشویی با پایین ترین میزان مصرف آب	<input type="checkbox"/>
آیین نامه / مشاهده		پرهیز از استفاده از مواد شوینده دارای سفیدکننده Bleach (محصولات کلر) فسفات، EDTA، NTA.	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده		استفاده از مواد شوینده گیاهی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از شوینده‌هایی که حاوی مواد فعال در دمای پایین (۳۰ درجه سانتی‌گراد) است.	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		پیروی از میزان پیشنهاد شده برای جلوگیری از آلودگی غیرضروری آب	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		انتخاب محصولات خشک شده پاک کننده با حداقل آلودگی	<input type="checkbox"/>
مشاهده		اگر به طور معمول با پاک‌کننده خشک کار می‌کنید، برگرداندن رخت‌آویزها و جایگزینی پوشش‌های حفاظتی پلاستیکی با پوشش‌های پارچه‌ای یا کاغذی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۰		مبلمان و تجهیزات اداری	۴
آیین نامه		استفاده از اثاثیه‌ای که به آسانی دورریختنی نبوده و عمدتاً قابل بازیافت است.	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		پرهیز از اثاثیه‌ای که از چوب غیربومی ساخته شده و در صورت امکان خرید محصولات با برچسب FSC	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نصب جایگاه قابل پر کردن صابون و شامپو برای کاهش بسته‌بندی‌ها و بهینه سازی مصرف آنها	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		استفاده از کاغذهای توالی قابل بازیافت	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		انتخاب مواد پاک‌کننده غلیظ دوستدار سلامت و محیط زیست	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		پرهیز از استفاده از ضدعفونی‌کننده‌ها در تمیزکاری	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		خریدن کارت‌تریج و تونر جوهر قابل استفاده مجدد، که بتوان به تامین کننده عودت داد.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/ آیین نامه		خریدن کاغذ با حداقل ۵۰٪ فیبرهای قابل بازیافت، یا کاغذهای فاقد مواد سفیدکننده	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مشاهده/ آیین نامه		استفاده از تجهیزاتی با مصرف انرژی پایین و داشتن ترکیبات قابل بازیافت و طول عمر بلندمدت	<input type="checkbox"/>
بازنگری		استفاده از باتری‌های قابل شارژ	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		باغ/ فضای سبز	۵
مصدق		استفاده از کودهای آلی یا بیولوژیکی و محصولات باغی	<input type="checkbox"/>
مصدق/مشاهده		کاشت گونه‌های گیاهی بومی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		فروشگاه (سازمان‌هایی که دارای شرکت تعاونی هستند)	۶
فرهنگ سازی		تشویق فروشگاه‌ها به فروش محصولات ساخته شده با روش‌های دوستدار محیط زیست	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		ممنوعیت فروش وسایل ساخته شده از گونه‌های گیاهی یا جانوری حفاظت شده یا در معرض خطر انقراض	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		اقدامات فرهنگی	۷
فرهنگ سازی/آموزش/نظام مشارکت	۲	درگیر نمودن کارکنان در انتخاب محصولات سبز	<input type="checkbox"/>
نظام آموزشی	۲	آگاه‌سازی کارکنان	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین(تا۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

چک لیست تدارکات

هدف: واریسی ذخایر، مدیریت و کنترل			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۳		تحویل گرفتن کالا	۱
		بررسی بسته‌بندی محصولات تحویل داده شده به سازمان	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل			
		بررسی این که محتویات بسته‌ها آسیب ندیده باشند.	<input type="checkbox"/>
آیین نامه			
		برگرداندن کالاهای خسارت دیده به پشتیبان	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل/مصدق			
		جمع امتیاز	
۶		مدیریت انبار	۲
		ساماندهی سیستماتیک انبار	<input type="checkbox"/>
روش اجرایی			
		استقرار مقررات انبار طبق دستورالعمل تهیه شده توسط پشتیبان یا هر کسی که روی برچسب، نام برده شده است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده			
		بررسی بسته‌بندی‌ها از لحاظ این که طی ذخیره‌سازی آسیب ندیده باشند.	<input type="checkbox"/>
مشاهده/چک لیست			
		تهیه برنامه زمان‌بندی حفاظت انبار و فروشگاه‌های عمده‌فروش	<input type="checkbox"/>
برنامه			
		به روز رسانی لیست مواد ذخیره شده	<input type="checkbox"/>
لیست / برنامه			
		مستندسازی سوء مدیریت یا مشکلات انبار	<input type="checkbox"/>
نظام گزارش دهی			
		جمع امتیاز	
۸		مواد شیمیایی و پر خطر	۳
		بررسی بسته‌بندی محصولات تحویل گرفته شده	<input type="checkbox"/>
چک لیست			

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
آیین نامه/ آموزش		نگهداری تمام مواد شیمیایی (به ویژه خطرناک) در مکان مشخص، حفاظت شده و ایمن	<input type="checkbox"/>
گزارش		رعایت دستورالعمل تهیه شده توسط شرکت سازنده {دستورالعمل نگهداری یا مصرف}	<input type="checkbox"/>
مشاهده		برچسب گذاری مواد پر خطر	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		پرهیز از ذخیره سازی موادی که می توانند در مکان های مشابه فعل و انفعال داشته باشند.	<input type="checkbox"/>
گزارش/مشاهده MSDS		اطمینان از وضعیت ذخایر نگهداری شده برای اجتناب از هر حادثه ای (دمای مناسب، تهویه و ...)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		اجتناب از در معرض آفتاب یا هر سطح گرم دیگری قرار گرفتن محصولات قابل اشتعال	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		محدود کردن دسترسی به مواد پر خطر و کنترل استفاده از آنها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		ضایعات و نشت	۴
آیین نامه		اجتناب از حوادث و آلودگی با استفاده از تجهیزات مناسب ذخیره مواد در مواقع لزوم	<input type="checkbox"/>
چک لیست / برنامه		بستن درب و شیرها جهت کاهش نشتی	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		اقدامات فرهنگی	۵
فرهنگ سازی/ برنامه / اجرا	۲	آموزش کارکنان جهت بکارگیری استاندارد و قوانین تعیین شده	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست کاغذ

هدف: کاهش و بهبود مصرف کاغذ		
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)
۳		شناسایی میزان مصرف کاغذ
مدارک		بررسی مصرف کاغذ به صورت ماهیانه در واحدها <input type="checkbox"/>
مدارک		محاسبه میزان مصرف کاغذ به صورت ماهیانه <input type="checkbox"/>
چک لیست		ارزیابی پیمانکاران خرید کاغذ <input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز
۱۴		بهبود سیستم مصرف کاغذ
فرهنگ سازی / مصداق		استفاده از دو روی کاغذ <input type="checkbox"/>
مصاحبه / مصداق		استفاده از گزینه چاپ از دوطرف دستگاه کپی و پرینتر <input type="checkbox"/>
مصاحبه / مصداق		کاهش حاشیه‌های کاغذ (تغییر تنظیمات در کامپیوتر) <input type="checkbox"/>
فرنگ سازی		استفاده از پاورپوینت در جلسات به جای پرینت کاغذی (در حد امکان) <input type="checkbox"/>
برنامه		کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه‌های الکترونیک <input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی / مصداق		پرینت نکردن فکس‌های دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر) <input type="checkbox"/>
دستورالعمل		استفاده صحیح از دستگاه‌های کپی و پرینت (یادگیری و استفاده از قابلیت‌های آن‌ها) <input type="checkbox"/>
مصداق		دفتر بدون کاغذ <input type="checkbox"/>
سیستم		سیستم انهدام کاغذهای محرمانه <input type="checkbox"/>
مشاهده / برنامه		استفاده از قسمت‌های سفید کاغذ استفاده شده <input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصدق/برنامه		تعریف مسئولیت برای کارکنان خدماتی جهت تهیه کاغذ یادداشت از قسمت‌های سفید کاغذهای استفاده شده در زمان‌های فراغت	<input type="checkbox"/>
مصدق/برنامه		استفاده از کاغذ بازیافتی	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		محدود کردن استفاده از کپی و پرینت رنگی	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		عودت تونر و کارت‌ریج جوهر چاپگرها و دستگاه کپی به تامین کننده	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۲		اقدامات فرهنگی	۳
اقدامات فرهنگی/اجرا/آموزش	۲	آموزش روش‌های کاهش مصرف	
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست حمل و نقل

هدف: استفاده مؤثر از وسائل نقلیه و کاهش مصرف انرژی و آلودگی هوا			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۲۵		مدیریت حمل و نقل	۱
مصدق		تعهد مدیریت (انتصاب فردی برای هماهنگی و ...)	<input type="checkbox"/>
سند/فهرست		بررسی رفت و آمد پرسنل	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		ایجاد نظام تشویق کارکنان	<input type="checkbox"/>
برنامه		استفاده از برنامه‌های مسافرتی محل کار در سازمان‌های بزرگ‌تر سرویس گروهی کارکنان	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		نصب تابلو اعلانات	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		مسافرت‌های با تخفیف	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		پول نقد برای محل پارک ماشین	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/مصدق		طرح‌های لیزینگ و اجاره	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		گروه‌های استفاده‌کنندگان از دوچرخه	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		حذف سفرهای غیرضروری	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات (تله‌کنفرانس، ویدئو کنفرانس، چت و ..) به جای جلسات حضوری نیازمند سفرهای کاری	<input type="checkbox"/>
آیین نامه/دستورالعمل		تجمیع سفرهای کاری	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از خودروهای کم‌مصرف	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از خودروهای دیزلی	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصدق		استفاده از خودروهای هیبریدی	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از خودروهای با سوخت‌های پاک (الکتریکی، گازسوز، سوخت زیستی، هیدروژنی و ...)	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		استفاده از قطار به جای هواپیما	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		تضمین امکان استفاده از آژانس را برای مواقع ضروری	<input type="checkbox"/>
برنامه/مطالعات		ارائه اطلاعات سیستم حمل و نقل عمومی به کارکنان	<input type="checkbox"/>
برنامه		با هم رفتن کارکنان (Carpooling)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		سبک رانندگی سبز (آرام و بدون شتاب، خاموش کردن در ترافیک و پشت چراغ قرمز، رعایت سرعت‌های بهینه با توجه به نوع اتومبیل متفاوت است).	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		استفاده از دوچرخه	<input type="checkbox"/>
مصدق		پارکینگ دوچرخه ایمن و محافظت شده	<input type="checkbox"/>
مصدق		تغییر امکانات (امکانات دیگری که مورد نیاز است دوش‌ها و رختکن‌ها است)	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی/برنامه		کمپین روز «ماشین‌تان را در خانه بگذارید»	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)			

چک لیست صدا

هدف: سلامت کارکنان			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۲		پایش میزان صدا	۱
		اندازه‌گیری شدت صوت و ثبت آن	<input type="checkbox"/>
گزارش اندازه‌گیری			
چک لیست		بازرسی تغییرات شدت صوت در مکان‌های پر سروصدا	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۱۰		جلوگیری از ایجاد صداهای مزاحم	۲
برنامه/گزارش		کاهش صدا در سطوح مختلف عملیاتی و اداری	<input type="checkbox"/>
مصدق		تنظیم صدای زنگ تلفن‌ها بر روی صدای پایین	<input type="checkbox"/>
برنامه / مصدق		جایگزینی کامپیوترهای قدیمی فن‌دار با نمونه‌های بی‌صدا و جدید	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		صحبت کردن با صدای آرام	<input type="checkbox"/>
فرهنگ سازی		قانون بی‌صدا کردن تلفن‌های همراه به هنگام ورود به دفتر	<input type="checkbox"/>
مصدق		نصب عایق صوتی و روش‌های دیگر کاهش ارتعاشات	<input type="checkbox"/>
مصدق		انجام فعالیت‌های پر سروصدا در زمان‌هایی که حداقل مزاحمت را برای کارکنان و اطرافیان داشته باشد.	<input type="checkbox"/>
مصدق		استفاده از پارتیشن برای جداسازی محل کار همکاران	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		پذیرش محموله‌ها در ساعات مورد توافق	<input type="checkbox"/>
آیین نامه		جابجایی ماشین‌های پر سروصدا به مکان‌های عایق‌بندی شده یا جای دیگری از سازمان و اطراف آن	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
	۳	حفاظت از کارکنان	۳
فرهنگ سازی / مصداق		اطلاع دادن به کارکنان از اثرات دراز مدت سلامتی تحت تأثیر آلودگی صوتی	<input type="checkbox"/>
امکانات/سوابق		آماده سازی کارکنان در معرض اصوات بلند برای حفظ سلامت گوش	<input type="checkbox"/>
مشاهده		نمایش پوسترهایی در معرض دید کارکنان جهت ارتقاء آگاهی آنان	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
		سطح بلورین(تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)	

طبق ضوابط اروپا، ۴ سطح آرامش صوتی باید در سازمان ها برقرار شود

نوع فضا	حد پائین / حد مناسب / حد بالا dBA
راهروها	۴۵/۴۰/۳۵
اتاق کار	۴۵/۴۰/۳۵

چک لیست هوا

هدف: کاهش و بهبود مصرف انرژی			
یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
۱		پایش کیفیت هوا	۱
	لیست	شناسایی منابع آلوده کننده و حذف آن‌ها یا کاهش اثرات آن‌ها	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۸		کیفیت هوای داخلی	۲
مشاهده		تعیین مکان‌هایی که سیگار کشیدن در آن ممنوع است.	<input type="checkbox"/>
مشاهده		تعیین مکان‌هایی مخصوص سیگار کشیدن	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		انتخاب اسپری‌هایی که از گازهای محرک استفاده نمی‌کنند.	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل/فرهنگ سازی		اطمینان از برجسب‌گذاری درباره دستورالعمل استفاده از مواد شوینده (مانند: در فضای بسته نگهداری نشود، بخارها استنشاق نشود، و ...)	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		استفاده از محصولاتی که عاری از حلال هستند برای جلوگیری از انتشار ترکیبات فرار	<input type="checkbox"/>
دستورالعمل		استفاده از مواد پاک‌کننده تجزیه پذیر	<input type="checkbox"/>
این نامه/آموزش		عدم اختلاط مواد پاک‌کننده با هم (واکنش بین مواد می‌تواند باعث افزایش سمیت شود).	<input type="checkbox"/>
این نامه/آموزش		درخواست خاموش کردن موتورهای وسائط نقلیه از فروشندگان، هنگام تحویل اجناس	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۶		کیفیت هوای بیرونی دفتر	۳
دستورالعمل		بررسی مرتب و نگهداری از دیگ‌های بخار و تجهیزات سرماساز	<input type="checkbox"/>
چک لیست		تعویض مرتب فیلتر تجهیزات تهویه هوا	<input type="checkbox"/>

یادداشت	امتیاز	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	همپوشانی
مصدق/برنامه		جایگزینی کوره‌های قدیمی با سوخت نفتی و یا انواع گازسوز	<input type="checkbox"/>
لیست		تنظیم لیستی از کلیه تجهیزات سرماساز (تهویه هوا، یخچال و فریزرها)، بررسی محفظه هوا و کاهش یا از بین بردن مواد سرمازای CFC که باعث تخریب لایه ازن می شود.	<input type="checkbox"/>
چک لیست		کنترل نشستی درسیستمهای سرماساز	<input type="checkbox"/>
مشاهده		استفاده از کپسولهای آتش نشان و سیستم مهار آتش که خالی از مواد هالوژنه است (هالوژنها مخرب لایه ازن هستند)	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
۴		مواد انرژی‌زا	۴
چک لیست کنترلی		مطمئن شدن از اینکه شبکه آب گرم و مخازن آب گرم به خوبی نگهداری می شوند (نگهداشتن دما، حداقل در ۵۵ درجه سانتی گراد)	<input type="checkbox"/>
برنامه/فرهنگ سازی/چک لیست		پاکسازی مخازن و شیرهای آب در زمان بسته بودن ممتد سیستم	<input type="checkbox"/>
چک لیست/گزارش		پاکسازی مکانهای کپک زده با سفید کننده و تهویه آنها جهت کاهش رطوبت	<input type="checkbox"/>
چک لیست/گزارش		جلوگیری از رشد کرم (لیسه) با محدود کردن استفاده از فرش، قالیچه و آویزهای دیواری	<input type="checkbox"/>
		جمع امتیاز	
		(Σ) جمع کل امتیازها	
سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالا تر از ۷۰٪)			

بعد دوم:

رفتار آموزشی سبز

در بعد دوم از رویکرد سبز، نظام آموزشی با استفاده از

فن آوری نوین، دوره های آموزشی را با

هدف کاهش منابع آموزشی برگزاری می نماید.

موضوعات مورد ممیزی در این بعد از مدیریت دانشگاه :

- مدیریت آموزش هوشمند
 - کلاس هوشمند
 - محتوای آموزشی
 - آزمون هوشمند

چک لیست " رفتار آموزشی سبز "

اهداف: کاهش هزینه های آموزشی و مصرف بهینه منابع آموزشی		امتیاز کل: ۳۰ امتیاز	
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصدق
۱	مدیریت آموزش هوشمند	۱۰/۵	
<input type="checkbox"/>	طراحی فرایندهای انتخاب رشته	۱	مشاهده روش ها و دستورالعمل ها و فرم ها
<input type="checkbox"/>	اجرای فرایندهای انتخاب رشته	۱	مشاهده-مصاحبه
<input type="checkbox"/>	انتخاب رشته هوشمند	۲	مشاهده-مصاحبه
<input type="checkbox"/>	محتوای آموزشی استاندارد	۲	مشاهده مستندات و مدارک
<input type="checkbox"/>	همسویی محتوای آموزش ها با نیازهای روز جامعه	۱	مصاحبه
<input type="checkbox"/>	همسویی اساتید با محتوا های استاندارد	۱	مصاحبه و سوابق جلسات هیت علمی
<input type="checkbox"/>	سیستم نگهداری و ردیابی سوابق آموزشی	۱	مشاهده و ردیابی
<input type="checkbox"/>	فرایندها و منطق صدور گواهینامه و سایر مدارک دانشجویی و آموزشی	۱/۵	مشاهده و ردیابی
جمع امتیاز			
۲	کلاس هوشمند	۱۱/۵	
<input type="checkbox"/>	طراحی فرایندهای کلاس هوشمند	۲	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	وجود تجهیزات مصوب در کلاس	۲	مشاهده
<input type="checkbox"/>	میزان بکارگیری تجهیزات در کلاس از سوی مدرس و دانشجویان	۲	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	روش تدریس بکارگرفته شده و همسویی با آن کلاس هوشمند	۲	مشاهده و مصاحبه

<input type="checkbox"/>	سازوکارهای پیش بینی شده برای به روز رسانی کلاس هوشمند	۳/۵	مشاهده و مصاحبه و برنامه
جمع امتیاز			
۳	محتوای هوشمند	۲/۵	
<input type="checkbox"/>	وجود زیرساخت های فنی و علمی لازم جهت ارائه محتوا در بستر IT	۱	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	محتوای آموزشی قابل ارائه در بستر فن آوری های نوین و IT	۱	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	سوابق و مدارک قابل ردیابی در جاری سازی محتوای آموزشی هوشمند	۰/۵	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	به روز رسانی نحوی ارائه محتوای آموزشی با تحولات فن آوری	۰/۵	برنامه
جمع امتیاز			
۴	آزمون هوشمند	۵/۵	
<input type="checkbox"/>	فرهنگ سازی برای آزمون هوشمند	۲	
<input type="checkbox"/>	زیرساخت فنی برای برگزاری آزمون هوشمند	۲	
<input type="checkbox"/>	ارزیابی و تحلیل فرایندهای آزمون	۱	
<input type="checkbox"/>	عدم امکان هک شدن	۰/۵	
جمع امتیاز			
(Σ) جمع کل امتیازها			

سطح بلورین(تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره(تا ۴۰٪) سطح طلا(تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)

بعد سوم:

تربیت نسل سبز

در بعد سوم، دانشگاه سبز تلاش دارد تا با ذینفعان برون سازمانی خود

تعاملات هدف مند و نظام مند داشته باشد

و ضمن ارتقا درون سازمانی و دانشجویان بر محیط اطراف خود نیز تاثیرگذار باشد.

موضوعات مورد ممیزی در این بعد از مدیریت دانشگاه :

- اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز
 - تبادل سبز با ذینفعان
 - ارتباط سبز با صنعت

چک لیست "تربیت نسل سبز"

هدف: توسعه مسئولیت پذیری زیست محیطی و اجتماعی دانشگاه		امتیاز کل: ۳۰ امتیاز	
همپوشانی	اقدامات (امتیاز هر اقدام یک است، مگر قید شده باشد/ طیف امتیاز از صفر تا یک با دقت ۰/۲۵)	امتیاز	مصادق
۱	اقدامات آموزشی و فرهنگی متمرکز بر رویکرد سبز	۱۰	
<input type="checkbox"/>	شناسائی و تحلیل نیازهای غیردرسی دانشجویان و کارکنان	۲	مشاهده مدارک و سوابق
<input type="checkbox"/>	شناسائی و درک قوانین ملی و منطقه ای	۱	سوابق و مدارک به روز
<input type="checkbox"/>	طراحی و برنامه ریزی آموزشی غیر درسی	۳	مشاهده و مصاحبه
<input type="checkbox"/>	تحلیل اثربخشی دوره های آموزشی غیر درسی	۲	مدارک و سوابق
<input type="checkbox"/>	برنامه فرهنگی دانشجویان و کارکنان و اساتید	۲	مدارک و سوابق و مصاحبه
جمع امتیاز			
۲	تبادل سبز با ذینفعان + همکاری با نهادهای حاکمیتی تاثیرگذار)	۱۲	
<input type="checkbox"/>	تدوین برنامه راهبردی منطق و سازوکار تبادل با ذینفعان	۴	
	تدوین برنامه عملیاتی مصوب	۴	
<input type="checkbox"/>	تحلیل اثربخشی اجرای برنامه و تهیه گزارش عملکرد	۴	
جمع امتیاز			
۳	ارتباط سبز با صنعت	۸	
	طراحی فرایندهای کارآموزی اثربخش	۲	
<input type="checkbox"/>	تدوین برنامه جامع گسترش کارآموزی سبز	۲	
<input type="checkbox"/>	توسعه پروژه های سبز با صنعت	۲	
<input type="checkbox"/>	اقدامات فرهنگی سبز با صنایع	۲	

	جمع امتیاز
	(Σ) جمع کل امتیازها
	سطح بلورین (تا ۱۰٪) سطح برنز (تا ۲۵٪) سطح نقره (تا ۴۰٪) سطح طلا (تا ۷۰٪) سطح پلاتینیوم (بالتر از ۷۰٪)